

Arbeitszeitmanager (m/w/d)

Nummer: 55-2024

Funktionsbereich : Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

Einrichtung: Personal - Geschäftsbereich II

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Eintrittsdatum möglich zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **unbefristet**.

Ihre Aufgaben

- Betreuung des elektronischen Dienstplansystems für alle integrierten Organisationsbereiche
- Einrichten und Überwachen der Zugangsberechtigungen für das elektronische Dienstplansystem
- Monatliche Durchführung der Abrechnung zur Zahlbarmachung der unständigen Bezüge
- Schulung und Beratung der Dienstplanverantwortlichen und Mitarbeitenden der jeweiligen Bereiche zu Fragen der Dokumentation
- Mitwirkung bei der Implementierung praxisgerechter Arbeitszeitmodelle
- Mitwirkung bei der Beantwortung von Fragen zu Dienst- und Schichtplanung sowie bei allen arbeitszeitrechtlichen Sachverhalten
- Unterstützung bei der Analyse bestehender Arbeitszeitmodelle im Hinblick auf Einhaltung aller gesetzlichen und tariflichen Regelungen

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung und/ oder mehrjährige Berufserfahrung in gleichwertiger Tätigkeit (Informatikkaufmann/-frau; Bürokaufmann/-frau)
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere in SAP HR/ SAP ERP HCM – Personalwirtschaft
- Kenntnisse im Arbeitszeitmanagement/Dienstplansystemen in Krankenhäusern
- Erfahrungen in der Anwendung von Arbeitszeitrecht sowie Tarifrecht
- Team- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Lösungsorientierte Arbeitsweise und hohe Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 8** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an personal@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Kristin Schmidt.

Tel.: [+49 345 557 1055](tel:+493455571055)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Veröffentlicht am: 28.03.2024