

Serviceassistenz Pflege (m/w/d)

Nummer: 104-2023

Funktionsbereich : Pflege und Funktionsdienst

Einrichtung: Belegungs- und Patientenmanagement - Zentraler Dienst 13

Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche

Die Stelle ist **befristet für ein Jahr**, eine anschließende **Übernahme ist nicht ausgeschlossen**.

Ihre Aufgaben

- Durchführung verschiedener Aufgaben rund um den Patientenservice, u.a.:
 - Bereitstellung von Getränken in den Patientenzimmern
 - Vor-, Zu- und Nachbereitung der täglichen Mahlzeiten von Patient*innen unter Beachtung der Kostformen
 - Unterstützung beim Auspacken und Einräumen des Gepäcks der Patient*innen
- Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit auf der Station, u.a.:
 - Auf- und Vorbereitung der Bettplätze in den Patientenzimmern
 - Wäscheversorgung und -entsorgung
 - Auffüllen von Materialien
 - desinfizierende Reinigungstätigkeiten unter Beachtung der klinikinternen Hygienevorschriften in den Zimmern
- Durchführung von Botengänge

Ihr Profil

- Berufserfahrung in einem Service- oder Dienstleistungsbereich
- Grundkenntnisse im Bereich Hygiene und das Interesse diese auszubauen
- hohe Einsatzbereitschaft verbunden mit einer zuverlässigen, selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- emphatisches Auftreten und Einfühlungsvermögen gegenüber den Patient*innen und deren Angehörigen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und gute Deutschkenntnisse
- hohe Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Leistungsspektrum
- bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsprogramm inkl. Zugriff auf die Pflegebibliothek des Thieme Verlages (CNE)
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage (direkt an der Straßenbahn-Haltestelle Heide-Universitätsklinikum)
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Bezuschussung zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 3** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität an die Direktorin des Pflegedienstes Frau Christiane Becker als PDF-Datei unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an pd.bewerbung@uk-halle.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet gern Frau Krause.

Tel.: [+49 345 557 5499](tel:+493455575499)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Veröffentlicht am: 21.03.2024