

# PJ - Logbuch

für

Studierende an der Medizinischen Fakultät der Martin-Luther-  
Universität  
Halle-Wittenberg  
im Praktischen Jahr

## ***Fach: Dermatologie und Venerologie***

### **Angaben des Studierenden:**

Name, Vorname:

---

Korrespondenzanschrift:

---

Aktuelle Telefonnummer:

---

Email-Anschrift:

---

Tertial von:

bis:

---

Eingeteilt für Station:

---

von:

bis:

**Rotationen**

Station:

---

von:

bis:

---

Station:

---

von:

bis:

---

Station:

---

von:

bis:

---

**Name des Mentors:**

---

## Herzlich Willkommen in der Universitätsklinik und Poliklinik für Dermatologie und Venerologie

Sehr geehrte Studierende,

wir begrüßen Sie herzlich an unserer Einrichtung und freuen uns darüber, dass Sie ein Tertial an unserer Klinik absolvieren werden.

Im vorliegenden Logbuch finden Sie Informationen zu organisatorischen Fragen. Außerdem soll Ihnen das Logbuch helfen, die Vielfalt des Fachgebietes zu erschließen, durch Hospitationen Ihre Ausbildung stationsübergreifend zu vervollkommen und die Zusammenarbeit mit Ihren Ausbildern zu stärken.

### **Die Definition Ihrer Tätigkeitsfelder wird mit einem Punktesystem verknüpft:**

**Für obligatorische Inhalte des PJ-Studiums werden 100 Punkte** vergeben.

Der obligatorische Teil enthält Nachweise für grundlegende ärztliche Tätigkeiten sowie die Hospitation in essentiellen Funktionsbereichen, die für das gesamte Fach repräsentativ sind.

In einem **fakultativen Bereich** können Sie **50 Punkte** erwerben. Um diese Punkte zu erreichen, sind Hospitationen sowohl auf der Station für konservative Dermatologie wie auch auf der Station für operativen Dermatologie notwendig. Dadurch sollen Sie möglichst umfassende Einblicke in das gewählte Fach erhalten.

Ein **zusätzliches Bonussystem** enthält weitere **30 Punkte**. Hier werden Tätigkeiten belohnt, die besonderes Geschick des Studierenden belegen oder Zeichen einer besonderen Einsatzbereitschaft sind.

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie von 180 Punkten **mindestens 120 Punkte** erreichen.

Am Ende des Logbuches werden Sie Raum für die Dokumentation eines Abschlussgespräches zwischen Mentor und Studierenden finden. Hier sollen Fortschritte und Lernfelder während der Ausbildung definiert werden.

Sie haben an dieser Stelle Gelegenheit, Ihre eigene Position zur Qualität des PJ-Tertials darzulegen.

Das ausgefüllte PJ-Buch ist unmittelbar nach dem Abschluss des PJ-Tertials vollständig ausgefüllt beim Mentor abzugeben.

Wir wünschen Ihnen eine angenehme Ausbildungszeit an unserer Einrichtung und hoffen, dass Sie sich bei uns wohl fühlen.

**Mit freundlichen Grüßen**

Das Ärzteteam der Universitätsklinik und Poliklinik für Dermatologie und Venerologie

# Klinik- und Einrichtungsspezifische Informationen für Studierende im Praktischen Jahr

## Herzlich Willkommen!

Vor Beginn des Tertials muss eine betriebliche Untersuchung mit der Aktualisierung des Impfstatus, insbesondere gegen Hepatitis B erfolgt sein. Bitte bringen Sie am ersten Tag den PJ-Einsatzbescheid, die Bescheinigung der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchung und dieses Logbuch mit.

### Der erste Tag

Wir möchten Sie bitten, sich am ersten Tag des Tertials um 07.20 Uhr im Frühbesprechungsraum der Klinik (UKH, 2. Bettenhaus, 6. Etage, Zimmer 621) einzufinden.

Dort werden Sie offiziell begrüßt und den ärztlichen Kollegen vorgestellt, einer Station und dem Stationsarzt zugeteilt sowie mit Ihrem **Mentor (Oberarzt bzw. Facharzt)** bekannt gemacht.

### Die Aufgaben des Mentors sind:

- Führung durch das Haus (Stationen, Funktionsräume usw.) und Vorstellung beim Pflegepersonal
- Kurze Einführung in den Stationsablauf
- Einführung in die Bedienung des Hausfunks, wichtige Funknummern/Telefonnummern
- Einführung in Kurvenführung und Dokumentation
- Kurze Einweisung in das Computerprogramm „Orbis“
- Einführung in den Datenschutz

Während des gesamten Tertials steht Ihnen Ihr Mentor als Ansprechpartner für alle fachlichen Fragen zur Verfügung.

Ihre **Dienstbekleidung** erhalten Sie von Montag bis Freitag 5.30 - 6.00 Uhr, 11.00 - 12.00 Uhr sowie 13.00 - 14.00 Uhr in der Wäscheausgabe, Funktionsgebäude 4, Ebene U02.

Ein **Namensschild** haben Sie wahrscheinlich bereits erhalten. Neue Namensschilder gibt es bei der Fachschaft im Lehrtrakt bei den Seminarräumen, Tel. 3102

Öffnungszeiten: Mittwoch von 12.00 – 13.00 Uhr, [www.fachschaft-medizin-halle.de](http://www.fachschaft-medizin-halle.de)

Als PJ-Student steht Ihnen ein **Mittagessen** zu. Die Kantine befindet sich in der zweiten Ebene des Versorgungsgebäudes. Bitte melden Sie sich dort mit Ihrem Namen. Essenszeiten sind zwischen 11.30 und 14.30 Uhr.

### Vergütung:

Für Ihre Tätigkeit in der Universitätsklinik und Poliklinik für Dermatologie und Venerologie ist eine Vergütung möglich. Antragstellung im Sekretariat von Herrn Prof. Sunderkötter.

### Dienstanweisungen:

Für die PJ-Studenten gelten die gleichen Dienstanweisungen und Hygienevorschriften wie für die Assistenzärzte und Assistenzärztinnen. Stations- und Oberärzte sind Ihnen gegenüber weisungsberechtigt.

### Tertialdauer und Arbeitszeit:

Die Dauer Ihres Tertials in der Universitätsklinik und Poliklinik für Dermatologie und Venerologie beträgt 16 Wochen. Sie werden primär auf eine der beiden Stationen

- Haut 1: operative Dermatologie
- Haut 1: nicht-operative allgemeine Dermatologie unter Einschluss der Schwerpunktbereiche onkologische Dermatologie und Allergologie.

eingeteilt. Eine Rotation nach einem zu Beginn des PJ-Tertials festgelegtem Einsatzplan ist vorgesehen und erwünscht.

Die Dienstzeit auf den Stationen beginnt um 7.15 Uhr und endet um 15.45 Uhr. Sie schließt eine halbe Stunde Mittagspause ein.

### Ausbildung:

Während Ihrer Tätigkeit in der Universitätsklinik und Poliklinik für Dermatologie und Venerologie haben Sie Gelegenheit zu einer Reihe von Ausbildungsmaßnahmen:

1. Alle 14 Tage jeweils am Donnerstag findet von 13.30-15.00 Uhr ein PJ-Seminar statt. Hier werden die wichtigsten dermatologischen und prüfungsrelevanten Themen besprochen. Jeweils 1 PJ-Student wird gebeten, über eines der vorgegebenen Themen zu referieren.

2. Am Mittwochnachmittag jeweils von 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr finden klinikinterne und außerklinische Fortbildungsveranstaltungen (15.30-18.00 Uhr) statt. Eine Teilnahme an diesen Veranstaltungen ist wünschenswert.

3. An jedem Donnerstag von 7.45 Uhr bis ca. 10.00 Uhr findet eine Visite auf der konservativen dermatologischen Station (Haut 3) und an jedem Freitag von 7.45 Uhr bis ca. 9.00 Uhr auf der operativen dermatologischen Station (Haut 1) durch den Leiter der Klinik bzw. in Vertretung durch die Oberärzte statt. Hier haben Sie auch die Möglichkeit ein Kurzreferat über eine aktuelle dermatologische oder auch allgemeinmedizinische Thematik zu halten. In der Auswahl eines entsprechenden Themas ist Ihnen Ihr Mentor behilflich.

4. Es finden PJ-spezifische, verbindliche Weiterbildungsveranstaltungen am Universitätsklinikum Halle statt. Diese finden in Form einer Pflicht-Seminarreihe und IPL-Modulen (Interprofessionelle Lehre) statt. Die Teilnahme an diesen Veranstaltungen ist für alle im Universitätsklinikum tätigen Studenten verbindlich und wird im PJ-Logbuch des entsprechenden Tertials dokumentiert. Dabei müssen ein IPL-Modul (bestehend aus 4 Unterrichtseinheiten) und 8 Seminare pro Tertial besucht werden. Die Unterschrift im Logbuch erfolgt dabei durch den Seminarleiter. Für die Erfüllung aller mit diesen Seminaren verbundenen Lernziele ist der PJ-Studierende selber verantwortlich, d.h. auch bei Nicht-Besuch eines Pflichtseminars muss der PJ-Studierende die Lernziele durch Eigenstudium oder Besuch sonstiger Fortbildungen realisieren, da die Inhalte der Lernziele Gegenstand der mündlich-praktischen ärztlichen Prüfung sein können. Die Klinik ist verpflichtet, Sie für die Teilnahme an den genannten Weiterbildungsveranstaltungen freizustellen.

5. Sie können pro Terial zum Selbststudium insgesamt 3 Studientage in Anspruch nehmen. Diese werden als freie Tage gewährt, sind aber mit der Erledigung einer konkreten Aufgabe (z.B. Ausarbeitung eines Kurzreferates) verbunden. Dabei wird der Studientag auf Anfrage vom Mentor zugeteilt. Es darf nicht mehr als ein Tag pro Woche in Anspruch genommen werden. Zudem darf der Studientag nicht auf einen Montag fallen.

#### Fehlzeiten

Im gesamten PJ werden 30 Arbeitstage als Fehltage gewährt, davon bis zu 20 Ausbildungstage innerhalb eines Ausbildungsabschnitts. Sollten Sie darüber hinaus gehende Fehlzeiten aufbauen, müssen diese nachgeholt werden. Die Entscheidung darüber fällt das LPA.

**Prinzipiell besteht für Sie die Möglichkeit, am freien Prüfungsteil des M2-Examens teilzunehmen, um einen Einblick in die Prüfungssituation zu erhalten. Hierfür müssen sie sich an das Landesprüfungsamt wenden, um eine Teilnahmeerlaubnis zu erhalten.**

# Bestätigungen

## 1. Gespräche zum Ausbildungsverlauf:

(Auszug aus der „Richtlinie zur Absolvierung des Praktischen Jahres“: Um die Vorgaben im PJ-Logbuch zu erfüllen, müssen Mentor und Studierender in regelmäßigen Abständen (in der Regel 4 Wochen) dokumentierte Gespräche zum Ausbildungsverlauf führen. Dies ermöglicht frühzeitig das Erkennen von Ausbildungsdefiziten. Wenn die Anforderungen, die im PJ-Logbuch definiert sind, trotz großer Anstrengungen nicht erfüllt werden können, so ist der Einrichtungsleiter oder ggf. der Studiendekan darüber zu informieren.

---

### 1.1 Gesprächsinhalte:

---

Datum	Unterschrift Mentor	Unterschrift Studierender
-------	---------------------	---------------------------

### 1.2 Gesprächsinhalte:

---

Datum	Unterschrift Mentor	Unterschrift Studierender
-------	---------------------	---------------------------

### 1.3 Gesprächsinhalte:

---

Datum	Unterschrift Mentor	Unterschrift Studierender
-------	---------------------	---------------------------

### 1.4 Gesprächsinhalte:

---

Datum	Unterschrift Mentor	Unterschrift Studierender
-------	---------------------	---------------------------

## 2. Nachweis über die Teilnahme an regelmäßigen Weiterbildungsveranstaltungen (insbesondere Studierende am UKH)

### Nachweis über die Teilnahme an den Seminaren

(Pro Tertial müssen am UKH tätige PJ-Studenten mindestens 8 Seminare besuchen)

	Seminar	Datum	Unterschrift Seminarleiter
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Seminarthemen und Termine werden in einem separaten Seminarplan veröffentlicht.

### Nachweis über die Teilnahme an den IPL-Modulen

(Pro Tertial müssen am UKH tätige PJ-Studenten mindestens 1 Modul, bestehend aus 4 Einheiten besucht haben)

#### Modulthema:

	Input 1	Simulation 1	Input 2	Simulation 2
Datum				
Unterschrift				

Modulthemen und Termine werden in einem separaten Plan veröffentlicht.





Arztbrief von eigenem Patienten (5x 2 Punkte)

..../10

.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt

## Manuelle Tätigkeiten

Allgemeine mikroskopische und nicht-mikroskopische  
Untersuchungstechniken: mykologisches Nativpräparat, mikroskopischer  
Nachweis von Scabies, Tzanck-Test, Wood-Licht-Untersuchung (10 x 1  
Punkt)

..../10

.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt

Auflichtmikroskopische Befundbeschreibung (10x 1Punkt): ...../10

.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt

Probebiopsie der Haut (unter Aufsicht) (5x2 Punkte): ...../10

.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt  
.....  
Datum, Arzt

Teilnahme an allergologischen Untersuchungsverfahren: Prick-Testung, spezifische Immuntherapie (Injektion durch Arzt), allergologische Provokationsverfahren (10 x 1 Punkt) ...../10

- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt

Ablesung Epikutantest bei 3 Patienten (3x1 Punkt): ...../3

- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt

Assistenz bei Maßnahmen der KPE (2 x 1 Punkt): ..../2

- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt

Anlegen eines Kompressionsverbandes (2x 1 Punkt): ..../2

- .....  
Datum, Arzt
- .....  
Datum, Arzt

Assistenz bei Maßnahmen der Wundversorgung: Wunddebridement, Wundverband, Abstrichentnahme (3 x 1 Punkt):

..../3

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

OP-Assistenz (5x2 Punkte)

..../10

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

Kurzreferat während der Chefvisite nach Absprache mit Mentor: 5 Punkte:

..../5

.....  
Beurteilung:

Inhalt 1  2  3  4  5  6

Präsentation 1  2  3  4  5  6

Diskussion 1  2  3  4  5  6

Zeitmanagement 1  2  3  4  5  6

.....  
Datum, Mentor

Ausarbeitung eines Themas für das PJ-Seminar: 5 Punkte

..../5

Beurteilung:

Inhalt 1  2  3  4  5  6

Präsentation 1  2  3  4  5  6

Diskussion 1  2  3  4  5  6

Zeitmanagement 1  2  3  4  5  6

.....  
Datum, Mentor

Obligatorischer Teil gesamt:

/100

#### 4. Fakultative Nachweise Dermatologie-Tertial (Ges.: 50 Punkte)

Kurzreferat während der Chefvisite  
nach Absprache mit Mentor: 5 Punkte: ...../5

.....  
Beurteilung:

Inhalt	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Präsentation	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Diskussion	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Zeitmanagement	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

.....  
Datum, Mentor

Kurzreferat während der Chefvisite  
nach Absprache mit Mentor: 5 Punkte: ...../5

.....  
Beurteilung:

Inhalt	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Präsentation	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Diskussion	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Zeitmanagement	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

.....  
Datum, Mentor

Ausarbeitung eines Themas für das PJ-Seminar: 5 Punkte ...../5

Beurteilung:

Inhalt	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Präsentation	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Diskussion	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Zeitmanagement	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

.....  
Datum, Mentor

.....  
Ausarbeitung eines Themas für das PJ-Seminar: 5 Punkte ...../5

Beurteilung:

Inhalt	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Präsentation	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Diskussion	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Zeitmanagement	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>

.....  
Datum, Mentor

Teilnahme an Ambulanzsprechstunde (10x1 Punkt)

..../10

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

Teilnahme an Konsilen bzw. Konsilsprechstunde (5 x 1 Punkt) ..../5

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

Weitere diagnostische und therapeutische Verfahren

Laserbehandlung, Varizensklerosierung (5x1 Punkt) ...../5

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

Verfahren der UV-Therapie (3x1 Punkt) ...../3

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

Sonographie Haut, LK, Venen (5x1 Punkt) ...../5

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

Kutane Mikrozirkulation (2x1 Punkt) ...../2

.....  
Datum, Arzt

.....  
Datum, Arzt

Fakultativer Teil Gesamt: /50 Punkte

## **Abschlussgespräch für das PJ-Tertial**

**Name des/der Studierenden:**

**Name des Mentors:**

**Datum:**

Verbale Einschätzung der PJ-Ausbildung durch den Mentor (mit Kennzeichnung von Stärken und Lernfeldern des PJ-Studierenden)

Verbale Einschätzung der Ausbildung durch den Studenten/die Studentin

**Erreichte Punktzahl:**

Obligatorisch:

Fakultativ:

Gesamt: