



Medizinische Fakultät
der Martin-Luther-Universität
Halle-Wittenberg



Universitätsklinikum
Halle (Saale)

Das Universitätsklinikum Halle (Saale) ist der überregional anerkannte Experte für komplexe, schwere und seltene Erkrankungen und Verletzungen im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Maximalversorger ermöglichen wir unseren Patientinnen und Patienten aller Altersklassen eine hochqualitative Behandlung nach neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen und profitieren dabei von der engen Verzahnung mit der Medizinischen Fakultät. Mit Hilfe unserer modernen Verwaltung schaffen wir für die mehr als 4.000 Beschäftigten der Universitätsmedizin Halle (Saale) den Rahmen für eine exzellente Krankenversorgung unserer jährlich über 40.000 stationären und 120.000 ambulanten Patientinnen und Patienten.

Wir suchen für unser **Krukenberg-Krebszentrum Halle** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit (40 Std. pro Woche)** einen

Dokumentationsassistenten (w/m/d)

(Ausschreibungsnummer: 131/2020)

Die Stelle ist **vorerst befristet auf zwei Jahre, eine anschließende Übernahme ist nicht ausgeschlossen.**

Der Fokus Ihrer Tätigkeit liegt in:

- Dokumentation von Patientendaten in Orbis (ODOK)
- Generierung von Daten aus Arztbriefen sowie auf Kliniken/Zentren
- Auswertung der Daten auf Basis von Anfragen und Vorgaben aus Orbis
- Vorbereitung externer und interner Audits aus der Datenbank
- Übertragung der Daten an das Klinische Krebsregister
- Erstellung/Bearbeitung von Word/Excel-Dokumenten

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/Dokumentationsassistent (m/w/d)
- Befähigung zur Erfüllung der vorstehend bezeichneten Aufgaben aufgrund langjähriger entsprechender Berufserfahrung
- Kommunikationsstärke, Proaktivität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Lernfähigkeit und –bereitschaft für neue Dokumentationssysteme

Ihre Vorteile bei uns:

- eine qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- einen Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage (direkt an der Straßenbahn-Haltestelle Heide-Universitätsklinikum)
- Jobticket der HAVAG
- Mitarbeiter-Wohnungen in unmittelbarer Nähe
- Betriebskindergarten
- bei Bedarf Ferienbetreuung für Ihr Kind
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 unseres Haustarifvertrages einschließlich zwei jährlicher Jahressonderzahlungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Unterlagen als PDF-Datei unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 27.10.2020** an PD Dr. med. Haifa Kathrin Al-Ali. Wir freuen uns auf Sie! Ihre Fragen beantwortet Frau Reichert – Tel.: +49 345 557 7712.

**Universitätsklinikum Halle (Saale)
Krukenberg-Krebszentrum Halle
PD Dr. med. Haifa Kathrin Al-Ali
Ernst-Grube-Str. 40, 06120 Halle (Saale)**

oder per E-Mail an: kkhalle@uk-halle.de