

Dispatcher/Disponent für Transportdienste (m/w/d)

Nummer: 46-2024

Funktionsbereich : Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

Einrichtung: Versorgungsmanagement - Geschäftsbereich I

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Eintrittsdatum möglich zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist vorerst befristet auf zwei Jahre, eine **anschließende Verlängerung ist nicht ausgeschlossen**.

Ihre Aufgaben

- Disposition von Transportaufträgen mit Hilfe der Logistiksoftware „Logbuch“ unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit (z.B. durch Wegeoptimierung und effizienten Personaleinsatz) und Pünktlichkeit (z. B. durch Priorisierung von Transporten)
- Beauftragung der zur Verfügung stehenden Transporteure und Dienstleister sowie die Kontrolle der Eingangsrechnungen der Dienstleister, Steuerung und Überwachung der ordnungsgemäßen und pünktlichen Abarbeitung der Transportaufträge
- Erhebung und Auswertung von Kennzahlen (z. B. zur Unterstützung einer bedarfsgerechten Personaleinsatzplanung und einer gleichmäßigen Verteilung der Transportaufträgen), Optimierung der Systemeinstellungen
- Übertragung der Personalplanung aus dem PepWin ins Logbuch (Anlegen der zur Verfügung stehenden Transporteure)
- administrative Einstellungen im System Logbuch zur optimalen Steuerung der Automatikfunktion (KI)
- Dokumentation von Fehleingaben im System, die die reibungslose Transportausführung beeinträchtigen (Logbuch – Beschwerdemanagement), enge Abstimmung mit den Transporteuren und den internen Abteilungen

Ihr Profil

- ausgeprägte Erfahrungen in der Disposition mit Logbuch oder einer anderen Logistiksoftware, sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, kaufmännisches Grundverständnis sowie gute Organisations- und Planungsfähigkeit
- logisch- analytisches Denken, Beurteilungsvermögen und Koordinationsfähigkeit, sehr schnelle Auffassungsgabe
- sehr gute Konzentrationsfähigkeit, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte kommunikative Kompetenz und Konfliktfähigkeit, sehr hohe Serviceorientierung und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- qualifizierte Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigem Leistungsspektrum
- Arbeitsort in verkehrsgünstiger Lage
- umfangreiches Mitarbeitervergünstigungsprogramm sowie eine Zuschuss zum Jobticket/Deutschlandticket
- Betriebskindergarten
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 6** unseres Haustarifvertrages inkl. zwei jährlicher Jahressonderzahlungen sowie betrieblicher Altersvorsorge
- Weitere Gründe sich für das Universitätsklinikum Halle (Saale) als Arbeitgeber zu entscheiden: <https://www.umh.de/karriereportal/die-universitaetsmedizin-als-arbeitgeber>

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an **katrin.hoe-pfner@uk-halle.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Frau Höpfner

Tel.: [+49 345 557 4407](tel:+493455574407)

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Veröffentlicht am: 16.04.2024