

Pharmazeutisch Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Nummer: 35-2024

Funktionsbereich : Verwaltung, Technik, Service und sonstige Dienste

Einrichtung: Universitätsapotheke - Zentraler Dienst 2

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Eintrittsdatum möglich zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist **vorerst befristet auf zwei Jahre, eine anschließende Übernahme ist nicht ausgeschlossen.**

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der EDV gestützten Arzneimittelversorgung der Kliniken und Institute
- Mitarbeit in der Apothekenbuchhaltung
- Mitarbeit in den Bereichen entsprechend der PKA Ausbildung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch Kaufmännische/r Angestellte/r
- Interesse am Umgang mit IT-Systemen und pharmazeutischen Datenbanken
- Erfahrungen im Rahmen der Einführung von Medikationsmanagementsystemen
- Hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen

- strukturierte Einarbeitung
- abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum in einem innovativen und ergebnisorientierten Team
- Angebote zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Sicherstellung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebskindergarten
- Jobticket der HAVAG
- betriebliche Altersvorsorge
- Entgeltgruppe 5 unseres Haustarifvertrages

Kontakt und Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Nachweis Ihrer Masernimmunität unter Angabe der Ausschreibungsnummer sowie der Mitteilung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an ralf.harnisch@uk-halle.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen beantwortet Dr. Ralf Harnisch

Tel.: +49 315 557 2274

Gleichstellungsgrundsatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Universitätsklinikum Halle (Saale) fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Veröffentlicht am: 19.03.2024